

Общество с ограниченной ответственностью «Клиника Высоких
Технологий Микрохирургии Глаза г Элиста»
(ООО «КВТМГ г Элиста»)

П Р И К А З

№ 10

Элиста 2023.

Об утверждении условий и порядка формирования листков нетрудоспособности в форме электронного документа и выдачи листков нетрудоспособности в форме документа на бумажном носителе, их учета и хранения в ООО «КВТМГ г Элиста»

В соответствии с требованиями приказа МЗ РФ от 23.08.2016 № 625н «Об утверждении порядка проведения экспертизы временной нетрудоспособности», приказа МЗ РФ от 23.11.2021 № 1089н «Об утверждении условий и порядка формирования листков нетрудоспособности в форме электронного документа и выдачи листков нетрудоспособности в форме документа на бумажном носителе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации», приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.04.2011 № 347н «Об утверждении формы бланка листка нетрудоспособности», совместного приказа Минздравсоцразвития России № 29 и Фонда социального страхования Российской Федерации № 18 от 29.01.2004 (в редакции от 23.07.2004) «Об утверждении инструкции о порядке обеспечения бланками листков нетрудоспособности, их учета и хранения», приказа Минздрава СССР от 04.10.1980 № 1030 «Перечень форм первичной медицинской документации учреждений здравоохранения», а также с целью соблюдения прав пациентов при оформлении листков нетрудоспособности в ООО «КВТМГ г Элиста »

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за хранение корешков листков нетрудоспособности, испорченных и невостребованных листков нетрудоспособности главную медицинскую сестру Шараеву Елену Сергеевну.

2. Возложить обязанности по регистрации электронных листков нетрудоспособности в Книге регистрации листков нетрудоспособности по форме 036/у на главную медицинскую сестру Шараеву Елену Сергеевну.

2.1 На время отсутствия главной медицинской сестры Шараевой Елены Сергеевны, возложить обязанности по регистрации электронных листков нетрудоспособности в Книге регистрации листков нетрудоспособности по форме 036/у на дублера-операционная медицинская сестра – Басанова Эльза Викторовна.

3. Создать постоянно действующую комиссию по уничтожению корешков листков нетрудоспособности, испорченных и невостребованных бланков листков нетрудоспособности в составе:

Председатель:

заместитель генерального директора по клинико –экспертной работе –
Кулаковой Е.Ю,

Члены комиссии:

главный бухгалтер – Фролова Ю.В.

главная медицинская сестра – Шараева Ю.В.

Комиссии производить уничтожение испорченных и невостребованных бланков листков нетрудоспособности и корешков листков нетрудоспособности, срок хранения которых истек (и превысил 3 года), путем сжигания с обязательным актированием.

4. Возложить ответственность по контролю за хранением и уничтожением корешков и испорченных и не востребованных листков нетрудоспособности на главного бухгалтера Фролову Ю.В. и заместителя генерального директора- по клинико–экспертной работе – Кулакову Е.Ю.

5. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.

6. Приказ от 09.01.2023 №26 «Об утверждении условий и порядка формирования листков нетрудоспособности в форме электронного документа и выдачи листков нетрудоспособности в форме документа на бумажном носителе в ООО «КВТМГ г Элиста» их учета и хранения признать утратившим силу.

7. Инспектору по кадрам Фроловой Ю.В, довести приказ до сведения ответственных лиц и руководителей структурных подразделений под подпись.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по клинико –экспертной работе – Кулакову Е,Ю.

Генеральный директор



М.В.Кравченко